

Kontorelev med service- og salgstalent søges til

Verdo's kundecenter

Er du nysgerrig på energibranchen, og brænder du for service og salg?

Hos Verdo A/S får du som elev en spændende og alsidig kontoruddannelse med speciale i administration. Du bliver en del af et stærkt fællesskab i vores kundecenter, hvor vi sætter en ære i at levere høj service, rådgive vores kunder og skabe værdi gennem gode kundeoplevelser.

Du får et fedt læringsmiljø med fokus på din personlige og faglige udvikling, chancen for at kaste dig ud i mange forskellige opgaver og hands-on erfaring med masser af ansvar.

Vores tidligere elev Lassa fortæller: *"Du lærer sindssygt meget, som du kan bruge i din karriere og personligt. Der bliver taget godt hånd om dig fra start til slut, og du får nogle verdensklassekollegaer. Oveni det bliver du lyttet til, hvis du har idéer eller inputs."*

Din hverdag og dine udviklingsmuligheder

Som elev i Verdo's kundecenter bliver du en vigtig del af vores daglige kontakt med kunderne. Din hverdag byder på kundebetjening, mersalg og administrative opgaver.

- Du taler med kunderne på telefon og mail og finder løsninger, der gør deres hverdag lettere.
- Du lærer, hvordan du gennem god dialog og rådgivning kan hjælpe kunderne med at vælge den løsning, der passer bedst til deres behov.
- Du følger kundekontakten hele vejen fra første samtale til opfølgning og administrativ efterbehandling.

Senere i uddannelsen får du mulighed for at prøve kræfter med nogle af vores økonomiopgaver, f.eks. hvordan vi arbejder med kundebetalinger, følger op på udeståender og sørger for, at afregninger stemmer.

Hvem er du?

Du har lyst til at lære nyt, trives i kontakt med mennesker og går op i at levere god service.

Du skal have bestået grundforløb og det studiekompetencegivende år (EUX eller HHX eller STX/HF/HTX med det nødvendige supplerende forløb). Derudover lægger vi vægt på, at du:

- er nysgerrig, engageret og klar på at udvikle dig
- kan bevare roen, også når telefonen ringer lidt ekstra
- er god til at kommunikere og sætter en ære i at gøre kunderne tilfredse
- har styr på tal, tekstbehandling og IT
- er klar til at tage ansvar og følge opgaverne helt til dørs.

Hvis du har lyst til at kombinere administration, kundeservice og mersalg i et miljø, hvor der er højt til loftet, og hvor du bliver klædt godt på til din fremtid, så er Verdo stedet for dig.

Tidligere elev, Lasse, fortæller at han valgte at blive kontorelev hos Verdo, fordi: *"Jeg kan godt lide at snakke med mennesker, og jeg synes, det lød udfordrende inden for el, vand og varme, hvilket jeg godt kan lide."*

Hvem er Verdo?

Verdo er et energi- og forsyningsselskab, der har hovedkontor på Agerskellet 7 i Randers NV, hvor du også vil holde til. Vi har flere forretningsområder, som blandt andet tæller el, ladeløsninger, vand og varme, hvor kundecenteret spiller en central rolle for alle områder.

Vi arbejder hver dag for at drive og udvikle kritisk infrastruktur til gavn for fremtidens samfund. Som en del af Verdo vil du opleve en virksomhed i konstant udvikling, hvor vi efterlever værdierne sammen, ansvarlige og ambitiøse.

Sådan søger du

Klik på 'Ansøg' og vedhæft din ansøgning, dit CV og relevante bilag (f.eks. eksamensdokumentation).

Vi modtager ikke ansøgninger pr. post eller e-mail.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte salgs- og afdelingsleder Jan Christiansen på telefon 41 74 43 07.

Forventet start: 1. januar 2026 eller efter aftale.

Vi glæder os til at høre fra dig!