

# Kontorelev med special i administration og fokus på HR

*Drømmer du om en fremtid indenfor HR, så er her en åbning til den drøm. Verdo søger en kontorelev til vores HR-afdeling, hvor du vil komme tæt på alle HR-processer fra rekruttering til pensionering.*

## **Opgaverne**

I Verdo er HR, arbejdsmiljø og løn tæt forbundet i samme afdeling. Du vil derfor få administrative opgaver indenfor hele spektret. Men dit administrative fokus vil være på følgende opgaver:

- Opdatering af medarbejderdata i HR-systemet Emply
- Opdatering af medarbejderdata i D365FO
- Opsætning af stillingsopslag i Emply
- Udarbejdelse af kontrakter og tillæg
- Afrapporteringer til ledelsen på HR-data

Ud over disse opgaver vil du blive involveret i udviklingsopgaver som medarbejderudviklingssamtaler, trivselsmålinger, implementering af løngennemsigtighedsdirektivet og meget andet HR-udviklingsrelateret.

## **Hvem er du?**

Måske har du allerede en uddannelse, men har ikke fået fat i arbejdsmarkedet indenfor dit fag, og nu vælger du en anden vej til dit mål. Men det er bare én mulighed.

Du har taget minimum et 5 ugers EUS-forløb, hvis du ikke på anden måde er kvalificeret til at starte på kontoruddannelsen.

Du ved at du er administrativ stærk og kan holde fokus på detailorienterede opgaver.

## **Hvad tilbyder Verdo?**

Vi kan tilbyde dig en dybdegående uddannelse som kontorassistent, hvor du efter de 2 år har et indgående kendskab til opgaver indenfor HR, arbejdsmiljø og lønopgaver. Hvis du også drømmer om stor forståelse for gennemførelse af lønkørsler, kan dette indarbejdes i uddannelsen.

Verdo tilbyder en grundig uddannelse med mulighed for selv at sætte retningen på uddannelsens fokus indenfor uddannelsens rammer.

Vi er en arbejdsplads med medarbejdergoder som f.eks. sundhedsforsikring, rigtig god og sund kantine, forsøgsordning med fri med løn til sygedage for børn under 14 år og fælles sociale aktiviteter.

## **Sådan søger du**

Du klikker på ansøg-knappen og vedhæfter motiveret og målrettet ansøgning, hvor du fortæller, hvorfor du er den rigtige til jobbet, CV samt eksamensdokumentation.

Da vi evaluerer ansøgningerne løbende, vil vi anbefale, du søger hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til jobbet, så ring gerne til HR-chef Lone Abdene på mobil 3073 1823.